



FONDAZIONE "REGINA MARGHERITA"
Via S. Martino, 2 – 25045 Castegnato (BS)
Tel. 030.27.21.339
E-mail segreteria@fondazionerm.it
PEC fondazionerm@pec.it



SERVIZIO EDUCATIVO–RICREATIVO LUGLIO 2021

Io + Te = Noi!

presso
SCUOLA DELL'INFANZIA "REGINA MARGHERITA"

SERVIZIO EDUCATIVO–RICREATIVO LUGLIO 2021

Dal 1 luglio 2021 al 30 LUGLIO 2021 per i bambini che frequentano la scuola dell'Infanzia.

Il servizio, gestito dalla Fondazione "Regina Margherita", è attivato con un minimo 30 adesioni⁽¹⁾, ed è comprensivo del **servizio mensa interna**. Il giorno 30 luglio il servizio CRE sarà attivo fino alle ore 16,00.

Sono previsti i seguenti tempi di frequenza:

1. Tempo part time Entrata 8,30 – 9,15 / uscita 12,30-13:00
2. Tempo pieno Entrata 8:30-9,15/ uscita 15,00-15:30
3. Tempo anticipato dalle ore 7:30 alle ore 8,30
4. Tempo posticipato 1 dalle ore 15:30 alle ore 17:00
5. Tempo posticipato 2 dalle ore 15:30 alle ore 18:00

N.B. Al mattino bambini e accompagnatori effettueranno triage: rilevazione temperatura; igienizzazione mani

Incontro informativo per genitori iscritti il 23 GIUGNO 2021 ore 18,00 in video conferenza (il link per accedere all'incontro sarà inviato agli iscritti)

Modalità iscrizione

1. Iscrizione – entro il 25 maggio 2021. Accedendo al sito www.fondazionerm.it/cre21 è possibile scaricare il modulo che deve essere consegnato compilato e firmato alla

(1) disponibilità massima 60 posti

segreteria della Fondazione entro le ore 12,00 del giorno 25 maggio. È possibile anche inviarlo all'indirizzo segreteria@fondazionerm.it

2. Contestualmente all'iscrizione devono essere consegnati o inviati compilati e firmati:
 - Informativa trattamento dei dati personali
 - Patto di corresponsabilità tra Fondazione Regina Margherita e famiglia
 - Elenco, firmato da entrambi i genitori, delle persone autorizzate al ritiro dal CRE dei propri figli

3. **A conferma di iscrizione è necessario inviare ricevuta del pagamento dell'intera quota di frequenza entro il 04/06/2021 ore 13,00. Dopo tale data è da ritenersi decaduta domanda di iscrizione e la Fondazione provvederà ad inserire il primo iscritto in lista di attesa.**

Dati per effettuare bonifico

IBAN: **IT 86 A 08692 54240 007000702194** - Fondazione Regina Margherita – BCC Castegnato
CAUSALE BONIFICO: "retta CRE 2021 [nome e cognome bambino/a]"

Retta a carico della famiglia turno unico dal 1 al 30 luglio 2021
Retta di frequenza onnicomprensiva

TIPOLOGIA FREQUENZA	ORARIO	RETTA
Tempo pieno	Ingresso 8,30-9,15 Uscita 15,00-15,30	€ 240,00+2 € bollo
Part time	Ingresso 8,30-9,15 Uscita 12,30-13,00	€ 180,00+2 € bollo
OPZIONI AGGIUNTIVE		
Tempo anticipato	7.30/8,30	€ 30,00
Tempo posticipato 1	15,30 /17,00	€ 30,00
Tempo posticipato 2	15,30/18,00	€ 55,00
Tempo anticipato + posticipo1	7,30/8,30 – 15,30/17,00	€ 55,00
Tempo anticipato + posticipo2	7,30/8,30 - 15,30/18,00	€ 75,00
Tempo pieno fratello		€ 205,00+2 € bollo
Part time fratello		€ 150,00+2 € bollo

- Per i residenti fuori dal comune di Castegnato è richiesto un contributo extra di 20€ mensili.
- Le quote di frequenza si intendono comprensive di spuntino del mattino, pranzo e merenda.
- Previa comunicazione all'atto di iscrizione, sconto di € 20,00 per ogni settimana di non frequenza. La priorità sarà data alle adesioni al tempo pieno e per tutte le settimane di frequenza.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa PRIVACY resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Titolare del trattamento: FONDAZIONE "REGINA MARGHERITA" con sede legale in Via S. Martino, 25045, Castegnato (BS) - C.F. 80046970176 – P.IVA 01786260172 - TEL. 030.27.21.339, rappresentante legale: Presidente protempore della Fondazione Regina Margherita (in seguito "Titolare del trattamento" o anche "Titolare")

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Oggetto del trattamento

I dati particolari (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, telefono, indirizzo email, eventuali dati sanitari, riferimenti bancari e di pagamento, ...), sono forniti alla Fondazione obbligatoriamente al momento dell'iscrizione al servizio. Il Titolare del trattamento tratta i dati particolari, in seguito "dati" o anche "dati personali", da lei comunicati in occasione dell'attivazione e conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

2. Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono oggetto:

- a. in relazione ad obblighi contrattuali di erogazione del servizio **CRE-2021**:
 - i. di trattamento per adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con lei in essere;
 - ii. di trattamento per adempiere agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
 - iii. di trattamento per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
 - iv. di trattamento per contatti diretti con i genitori da parte del personale della Fondazione;
 - v. di trattamento finalizzato alla redazione di informative inviate al Comune di Castegnato per la rendicontazione dei servizi erogati dalla Fondazione e altri enti pubblici eventualmente richiedenti (ATS, ASST, ...).
 - vi. di trattamento finalizzato alla rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi erogati dal Titolare.
 - vii. Invio comunicazioni relative al servizio CRE 2021 via e-mail, newsletter, sms e/o contatti telefonici.
- b. In relazione ad obblighi di legge:
 - i. adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente;
 - ii. di trattamenti fiscali obbligatori;
- c. Finalità di Marketing, solo previo suo specifico e distinto consenso:
 - i. invio via email, posta e/o sms e/o contatti telefonici, di newsletter e comunicazioni e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il **conferimento dei dati è obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà, come conseguenza, l'impossibilità di erogare il servizio e di assolvere gli adempimenti contrattuali previsti.

3. Modalità del trattamento e conservazione dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui al precedente art. 2 e comunque per non oltre 11 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio, e per non oltre 120 giorni dalla data di ultimo utilizzo dei servizi oggetto del contratto in essere per le finalità di Marketing. Oltre tali termini, i dati da lei forniti verranno eliminati dai sistemi di archiviazione del Titolare.

4. Accesso ai dati

Potranno avere accesso ai suoi dati personali per le finalità di cui all'art. 2 gli incaricati del trattamento appositamente nominati dal Titolare del trattamento, comprendenti, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, addetti di segreteria interni, incaricati della contabilità e fatturazione, dipendenti e collaboratori interni ed esterni del Titolare, la Direzione, società terze o altri soggetti (ad esempio, incaricati della gestione e manutenzione dei sistemi di elaborazione e incaricati al servizio di assistenza) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento e Comune di Castegnato per la rendicontazione dei servizi.

I dati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi, se non per i necessari adempimenti contrattuali o per obblighi di legge, salvo suo esplicito e specifico consenso.

5. Luogo di trattamento e trasferimento dati

I dati personali sono conservati all'interno della sede del Titolare del trattamento (su supporti cartacei e elettronici) e su server cloud ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le Finalità di Servizio di cui all'art. 2 è **obbligatorio**. In caso di mancata comunicazione di tali dati o di revoca del consenso, **non potremo garantirle i servizi dell'art. 2.a e 2.b**. Il conferimento dei dati **per le Finalità di Marketing di cui all'art. 2.c è invece facoltativo**. Può quindi decidere di non conferire alcun dato per finalità di marketing o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni e materiale informativo inerenti ai Servizi offerti dal Titolare. Comunque, continuerà ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 2.a e 2.b.

7. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, ha i seguenti diritti:

I) diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e le informazioni sul trattamento, e di ottenere una copia dei dati personali oggetto del trattamento (art. 15 GDPR);

II) diritto di ottenere la rettifica dei dati personali (art. 16 GDPR);

III) diritto alla cancellazione dei dati o diritto all'oblio (art. 17 GDPR);

IV) diritto alla limitazione di trattamento dei dati personali;

V) diritto di opporsi, in qualunque momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;

VI) diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando alternativamente:

- una raccomandata a.r. a: Fondazione Regina Margherita, via S. Martino, 2 – 25045 – Castegnato BS

- una PEC all'indirizzo: fondazionerm@pec.it

- un'email all'indirizzo: segreteria@fondazionerm.it

9. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è: la direzione della Fondazione Regina Margherita

e-mail: segreteria@fondazionerm.it

10. Responsabili del trattamento

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

RACCOLTA DEL CONSENSO (PRIVACY)

PADRE: Il sottoscritto:

(nome e cognome) nato a

Statoil codice fiscale

ricevuta e presa visione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, autorizzano la Fondazione "Regina Margherita" al trattamento dei miei dati personali e dei dati personali del/la proprio/a figlio/a per le seguenti finalità:

Finalità di Servizio di cui all'art. 2.a e 2.b dell'Informativa: SI [] / NO []

Finalità di Marketing di cui all'art. 2.c dell'Informativa: SI [] / NO []

Luogo e data: _____

Firma _____

MADRE: La sottoscritta

(nome e cognome) nata a

Statoil codice fiscale

ricevuta e presa visione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, autorizzano la Fondazione "Regina Margherita" al trattamento dei miei dati personali e dei dati personali del/la proprio/a figlio/a per le seguenti finalità:

Finalità di Servizio di cui all'art. 2.a e 2.b dell'Informativa: SI [] / NO []

Finalità di Marketing di cui all'art. 2.c dell'Informativa: SI [] / NO []

Luogo e data: _____

Firma _____

Allegato A -

PATTO TRA L'ENTE GESTORE E LA FAMIGLIA

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto DARIO FORMENTI , responsabile del CRE 2021 realizzato presso la sede della Fondazione Regina Margherita, via San Martino, 2 Castegnato BS

e il/la signor/a _____,
in qualità di genitori o titolari della responsabilità genitoriale) di

_____, nato/a a _____ (___),

residente in _____, via _____

e domiciliato in _____, via _____

Sottoscrivono il seguente patto per la frequenza del minore al centro estivo.

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite o altri sintomi compatibili con COVID-19) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di informare in caso di somministrazione di antipiretici nelle ore precedenti l'ingresso al centro;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;

- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto a informare l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorio o congiuntivite.

In particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale

Castegnato, _____

**I genitori
(o titolari della responsabilità genitoriale)**

Il responsabile del Centro Estivo

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO EDUCATIVO- RICREATIVO CRE 2021

I sottoscritti

padre.....nato a

prov/stato il codice fiscale

madre nata a

prov/stato il codice fiscale

chiedono l'iscrizione al servizio:

- Tempo Pieno 8:30/15:30
- Part time 8:30 /12:30 – 13:00
- tempo anticipato 7:30/8:30
- tempo posticipato1 15:30/17:00
- tempo posticipato2 15:30/18:00

del/della figlio/a nato/a a

il C.F..... residente in via

a frequentante la Scuola.....

sez. comune.....

fratello/sorella.....frequentante CRE-2021 Regina Margherita

Recapiti: Tel Cell.1 Cell.2

e-mail

Fattura CRE-2021 intestata a.....

Indirizzo..... CAP Comune.....

Alunno portatore di Handicap:

- Si
- No

Dichiaro che il mio bambino/a necessita di dieta speciale per

..... (allego / consegno certificato)

Settimane di NON frequenza (ai fini dello sconto di 20€ sulla retta di frequenza per ogni settimana di NON frequenza)

**I sottoscritti..... genitori di
Comunicano che il proprio figlio/a non frequenterà il CRE nelle seguenti settimane:**

- 1^A (da 01/07/2021 a 09/07/2021)
- 2^A (da 12/07/2021 a 16/07/2021)
- 3^A (da 19/07/2021 a 23/07/2021)
- 4^A (da 26/07/2021 a 30/07/2021)

SCADENZE: L'intera quota di partecipazione, come da tabella rette allegata, dovrà essere saldata **entro il 04/06/2021.**

Luogo e Data

.....

Firma _____

Nome e cognome genitore firmatario _____

Incontro informativo per genitori iscritti il 23 GIUGNO 2021 ore 18,00 in video conferenza (il link per accedere all'incontro sarà inviato agli iscritti via email/sms)