

# **STATUTO**

## **FONDAZIONE “REGINA MARGHERITA” di CASTEGNATO**

### **DENOMINAZIONE – SEDE – NATURA GIURIDICA – FINALITA’**

#### **Art. 1**

La Fondazione “Regina Margherita” ha sede nel Comune di Castegnato, via San Martino n. 2, provincia di Brescia.

#### **Art. 2**

La Fondazione Regina Margherita ha personalità giuridica di diritto privato ai sensi dell’art. 14 e seguenti del Codice Civile.

#### **Art. 3**

La Fondazione ha lo scopo di educare i bambini, e favorire la formazione della loro personalità in collaborazione con le famiglie. A tal fine si avvale dei mezzi e delle didattiche più idonee atte a stimolare nei bambini la realizzazione delle loro capacità intellettuali, fisiche, sociali, morali e religiose.

Per attuare le proprie finalità fa proprio il Progetto Educativo dell’ADASM-FISM (Associazione degli Asili e Scuole Materne) di Brescia cui aderisce.

#### **Art. 4**

La Fondazione non ha scopo di lucro. Essa accoglie i bambini in età prescolare nell’ambito territoriale della regione Lombardia.

Apposito regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione, stabilisce modalità, norme e requisiti di ammissione e frequenza, nonché i rapporti con il personale dipendente, le famiglie e le istituzioni operanti sul territorio.

### **PATRIMONIO E MEZZI FINANZIARI**

#### **Art. 5**

Il Patrimonio della Fondazione è costituito dai beni mobili ed immobili ricevuti in dotazione. Tale patrimonio potrà essere incrementato con

donazioni, lasciti, legati ed oblazioni di beni mobili ed immobili espressamente destinati ad incremento del patrimonio.

Per l'adempimento dei propri scopi la Fondazione dispone delle seguenti entrate:

- redditi derivanti dal patrimonio;
- contributi delle famiglie;
- contributi ed elargizioni da parte di soggetti pubblici e privati, destinati all'attuazione degli scopi statutari, non espressamente vincolati all'incremento del fondo di dotazione patrimoniale;
- entrate derivanti da eventuali attività connesse o accessorie.

## **ORGANI DELLA FONDAZIONE**

### **Art. 6**

Sono organi della Fondazione:

- il Consiglio di Amministrazione
- il Presidente
- l'Assemblea dei Sostenitori
- il Revisore legale.

## **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **Art. 7**

La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da numero 7 (sette) membri.

Fanno parte del Consiglio di Amministrazione:

- 4 componenti nominati dall'Amministrazione Comunale di Castegnato;
- il Parroco pro tempore o suo delegato in rappresentanza della Parrocchia di Castegnato;
- 1 rappresentante dei genitori, eletto dagli Organi Collegiali;
- 1 componente in rappresentanza dell'Assemblea dei Sostenitori.

Ad eccezione del Parroco, tutti i componenti il Consiglio Amministrazione durano in carica 4 (quattro) anni e possono essere rieletti senza interruzione. Il rappresentante dei genitori segue le scadenze del rinnovo degli Organi Collegiali.

Se durante il quadriennio vengono a mancare, per qualsiasi causa, membri del Consiglio di Amministrazione, si provvede alla loro sostituzione a norma dell'art. 11 del presente Statuto. I nuovi eletti restano in carica fino allo scadere del quadriennio in corso.

Il Consiglio di Amministrazione può invitare alle proprie riunioni, anche in via permanente e a solo titolo consultivo, esperti nelle varie materie.

Al Consiglio partecipa di diritto, a solo titolo consultivo, la Coordinatrice (Coordinatore) scolastica.

#### **Art. 8**

Non possono far parte del Consiglio, se nominati decadono dall'ufficio, gli interdetti, gli inabilitati, i falliti, i condannati a pena che comporta l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi ed in genere coloro che si trovano in condizione di incompatibilità ad assumere la carica di Consigliere Comunale.

#### **Art. 9**

Per la validità delle riunioni del CDA è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti in carica. Per le deliberazioni di cui alla lettera k) del successivo Art. 14, è richiesta la presenza di almeno 5 dei suoi consiglieri.

#### **Art. 10**

I componenti del Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non intervengono a tre riunioni consecutive, decadono dalla carica.

La decadenza è pronunciata dal Consiglio stesso.

#### **Art. 11**

Le dimissioni per qualsiasi causa di un membro del Consiglio di Amministrazione devono essere iscritte dal Presidente fra gli argomenti all'ordine del giorno della riunione successiva alla data di comunicazione delle stesse.

Nel caso in cui il Consiglio delibera l'accettazione delle dimissioni, il Presidente ne dà immediato avviso all'organismo cui compete la designazione del successore.

#### **Art. 12**

Novanta giorni prima della scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione, il Presidente deve richiedere ai soggetti interessati la designazione dei propri rappresentanti perché si possa procedere alla costituzione del nuovo Consiglio.

## **ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA**

### **Art. 13**

In questa Scuola dell'Infanzia, al fine di promuovere la partecipazione democratica, sono istituiti, per quanto compatibili col presente Statuto e con le norme nazionali vigenti, gli Organi Collegiali, regolamentati da apposito regolamento interno. Questo è messo a disposizione dei genitori e degli Organi della Fondazione.

## **FUNZIONI E RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **Art. 14**

Al Consiglio spettano tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione; in particolare il Consiglio adempie i seguenti compiti:

- a) Delibera i regolamenti del personale, quelli relativi alla vita comunitaria e quelli inerenti il funzionamento dell'Ente e stabilisce le rette da applicare anno per anno, per la frequenza al nido ed alla scuola dell'Infanzia
- b) Assume, sospende, licenzia il personale in conformità alle disposizioni previste dai Contratti di categoria e dal regolamento organico del personale
- c) Delibera le convenzioni con enti pubblici e privati
- d) Delibera sui contratti con terzi, fornitura e somministrazione
- e) Delibera sull'acquisto e l'alienazione di beni mobili, sull'accettazione di donazioni, eredità, lasciti o legati
- f) delibera l'accensione di mutui, l'apertura di conti correnti, l'iscrizione postergazione e cancellazione di ipoteche, nonché il compimento di ogni atto sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione
- g) Approva entro il mese di novembre il bilancio preventivo e le sue variazioni, nonché il consuntivo entro il mese di aprile
- h) Elegge nel suo ambito il Presidente e il Vice Presidente
- i) Nomina il Segretario dell'Ente
- j) Stabilisce criteri e modalità di iscrizione all'Albo dei Sostenitori del Regina Margherita
- k) Delibera la modifica dello Statuto dell'Ente e la sua estinzione con il voto favorevole di almeno 5 dei suoi consiglieri
- l) Adempie a tutte le funzioni ad esso attribuite dalla legge e dai regolamenti.

Per le deliberazioni relative a bilanci, e modifiche dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione deve chiedere, oltre ai pareri prescritti dalla normativa tempo per tempo vigente, anche il parere non vincolante dell'Assemblea dei Sostenitori.

Su altre materie il parere dell'Assemblea dei Sostenitori può essere richiesto su istanza di almeno 4 componenti il Consiglio di Amministrazione.

## **RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **Art. 15**

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce in via ordinaria due volte l'anno per l'approvazione del bilancio preventivo e le sue variazioni, nonché del conto consuntivo, ed in via straordinaria ogni qualvolta ve ne sia motivo, sia per iniziativa del Presidente, sia su richiesta scritta e motivata di almeno 3 (tre) dei componenti il Consiglio stesso.

La convocazione ha luogo mediante avviso scritto contenente l'ordine del giorno dei lavori, da recapitarsi ai singoli componenti almeno dieci giorni prima della riunione mettendo a disposizione dei consiglieri, almeno cinque giorni prima, presso la sede della Scuola, la documentazione relativa all'ordine del giorno.

Le deliberazioni sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti, ad eccezione delle delibere di cui alla lettera k) dell'articolo precedente, che richiedono il voto favorevole di almeno 5 consiglieri.

Le votazioni sono palesi, salvo quelle relative a questioni concernenti persone, che debbono avvenire con voto segreto.

### **Art. 16**

Il verbale delle riunioni del Consiglio di Amministrazione viene redatto dal Segretario dell'Ente o, in mancanza, dal Consigliere incaricato dal Consiglio stesso a fungere da Segretario.

Il verbale deve essere firmato dal Presidente, dal Segretario e da tutti i Consiglieri che sono intervenuti.

Quando qualcuno degli intervenuti si allontana o ricusi o non possa firmare il verbale, ne viene fatta menzione sul verbale stesso.

Ogni Consigliere ha diritto di fare inserire nel verbale una sintesi delle dichiarazioni o riserve espresse nella discussione a giustificazione del proprio voto.

## **IL PRESIDENTE**

### **Art. 17**

Il Consiglio di Amministrazione, nella prima riunione, presieduta dal Consigliere più anziano d'età, elegge nel proprio seno, a maggioranza assoluta di voti, il Presidente.

Qualora dopo la seconda votazione nessuno ottenga la maggioranza assoluta dei voti, in sede di terza votazione basterà la maggioranza relativa dei voti.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio di Amministrazione e può essere rieletto per non più di due mandati.

### **Art. 18**

Il Presidente esercita tutte le funzioni che gli sono conferite dalle leggi e dal presente Statuto.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Ente, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e cura l'esecuzione delle delibere assunte.

In caso di necessità e urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

### **Art. 19**

In caso di assenza o di impedimento del Presidente ne fa le veci il Vice-Presidente e in mancanza di questi, il Consigliere più anziano in carica ed in caso di parità il più anziano di età.

## **SOSTENITORI E ALBO DEI SOSTENITORI**

### **Art. 20**

Allo scopo di sostenere la Fondazione e di promuovere e sviluppare le sue iniziative di servizio alla comunità, è costituito l'Albo dei Sostenitori del Regina Margherita che è tenuto dalla Segreteria dell'Ente la quale provvede all'iscrizione dei Sostenitori secondo le direttive del Consiglio di Amministrazione.

Sono Sostenitori tutti coloro che, condividendo scopi e finalità dell'Ente Regina Margherita, si impegnano al suo sostentamento ed alla promozione e sviluppo delle sue iniziative.

L'importo minimo per l'iscrizione è stabilito dal Consiglio di Amministrazione all'atto della costituzione dell'Albo e successivamente è stabilito dall'Assemblea dei Sostenitori.

## **ASSEMBLEA DEI SOSTENITORI**

## **Art. 21**

L'Assemblea dei Sostenitori promuove, in collaborazione e d'intesa con il Consiglio di Amministrazione, tutte le iniziative che ritiene opportune per sostenere l'Ente e la sua attività, esprime parere consultivo ai sensi dell'art. 14 lettere g) e k) e nomina il proprio rappresentante nel Consiglio di Amministrazione dell'Ente e stabilisce il proprio regolamento interno.

La costituzione dell'Assemblea dei Sostenitori richiede un numero minimo di sostenitori pari al doppio dei componenti il Consiglio di Amministrazione.

Sino a quando non è raggiunto tale numero, il Consiglio di Amministrazione può operare senza il componente in rappresentanza dei Sostenitori.

Qualora il numero dei Sostenitori sia ridotto a meno del doppio dei componenti il Consiglio di Amministrazione e finché questo limite non sia nuovamente raggiunto, si prescinde dai pareri di competenza dell'Assemblea e la nomina del componente in rappresentanza dei Sostenitori, ove sia scaduto il mandato di quello precedentemente nominato, viene effettuata dal Consiglio di Amministrazione, scegliendolo tra i sostenitori in regola con il pagamento della quota associativa.

All'Assemblea possono partecipare i Sostenitori in regola con il pagamento della quota associativa dell'anno in corso ed iscritti all'Albo dei Sostenitori da almeno 30 giorni.

La regolarità della quota associativa è verificata dalla Segreteria dell'Ente all'inizio di ogni Assemblea, prima dell'inizio della quale, i Sostenitori possono provvedere a regolarizzare la propria posizione.

Ogni Sostenitore può, con atto scritto, delegare il voto ad un altro Sostenitore.

Ogni sostenitore non può avere più di due deleghe.

Le Assemblee sono convocate dal Presidente dell'Assemblea dei Sostenitori con avviso affisso all'Albo dell'Ente e fatto pervenire almeno tre giorni prima al domicilio dei Sostenitori iscritti all'Albo ed in regola con le quote.

Il Presidente dell'Assemblea dei Sostenitori resta in carica per 4 (quattro) anni e può essere rieletto.

Segretario dell'Assemblea dei Sostenitori è il Segretario dell'Ente che provvede alla stesura del verbale delle Assemblee ed alla conservazione del libro dei verbali oltre che alla tenuta dell'Albo dei Sostenitori.

L'Assemblea dei Sostenitori si dota di un proprio regolamento interno e può determinare, se ne ravvisa la necessità, la costituzione di un Comitato che affianchi il Presidente dell'Assemblea.

Le deliberazione dell'Assemblea, in prima convocazione, sono adottate a maggioranza di voti con la presenza di almeno la metà dei Sostenitori.

In seconda convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti.

## **REVISORE LEGALE**

### **Art. 22**

Il Revisore legale è designato dall'Amministrazione Comunale di Castegnato.

Il Revisore deve essere in possesso dei requisiti professionali per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale dei conti e iscritto nel Registro dei Revisori legali dei Conti di cui al Dlgs 27 gennaio 2010 n. 39.

Il Revisore legale dei Conti dura in carica quanto il Consiglio di Amministrazione e scade con esso.

Compito del Revisore è di vigilare su tutta l'attività amministrativa dell'Ente, controllare i libri contabili, i bilanci e predisporre la relazione annuale.

## **DISPOSIZIONI SPECIALI E FINALI**

### **Art. 23**

In caso di scioglimento dell'Ente, causa:

- la sopravvenuta impossibilità di perseguimento dello scopo
- il patrimonio insufficiente

il Consiglio di Amministrazione delibera la destinazione al Comune di Castegnato dell'eventuale patrimonio, residuo dalle liquidazioni di ogni passività, con vincolo di destinazione ai servizi socio-educativi-assistenziali.

### **Art. 24**

Tutte le cariche sono gratuite.

### **Art. 25**

Per quanto non contemplato dal presente Statuto, si fa riferimento alle norme vigenti in materia previste per persone giuridiche private di cui Art. 14 e seguenti del codice civile.